（別添１）（ジャパン・ブランドの確立に向けた取組）

１．事業実施主体の概要

|  |
| --- |
| （１）事業実施主体の名称  （注）ふりがなを付すこと。  （２）主たる事務所の所在地  （３）代表者の役職名及び氏名  （注）ふりがなを付すこと。  （４）設立目的  （５）設立年月日及び事業年度（　月～　月）  （６）直近の収支予算及び収支決算  （７）主たる業務の内容  （８）事業実施体制（事業実施、経理その他管理体制）  （注）補助事業を実施する能力、補助事業に係る経理その他の事務を行うための適切な管理体制及び処理能力を有する内容を示すこと。なお、記載内容を別葉とすることができる。  （９）事業担当者連絡先  ①　役職名及び氏名  ②　郵便番号及び住所  ③　電話番号及びFAX番号  ④　Eメールアドレス |

２．事業の目的

|  |
| --- |
| これまでの経験、既存の文献等を参照した上で、輸出しようとする品目の現状について、次の（１）から（３）までの観点を分析した上で、目的を記載すること。  （１）輸出環境の分析  （国内における品目の生産（製造）・輸出状況、輸出体制、輸出によるメリット、輸出対象国・地域における当該品目に係る輸出可能性、市場の評価、競合品の動向等を踏まえ、輸出しようとする品目の強み、弱みを分析)  （２）輸出対象国・地域において標的とする市場の絞込み  （上記分析を踏まえ、販売対象、販売方法、競合品との差別化方法等を選定）  （３）マーケティング要素の組み合わせによる最適化  （上記絞込みを踏まえた輸出対象に向けた商品、価格、流通経路の各設定及びプロモーションとの組合せ方法・内容）  （４）上記（１）～（３）を踏まえた目的を記載 |

３．現状と課題等

|  |
| --- |
| （１）これまでの輸出の取組（実績）  （注）対象国・地域、対象品目ごとに記載すること。  （２）輸出の現状  （注）事業実施主体が現在取り組んでいる輸出の現状を記載すること。  （３）輸出拡大の課題  （注）実績報告時は、課題に対して、事業の実施により得られた結果を追加すること。  （４）（３）の課題を解決するための取組方針  （注）取組方針は当該補助事業の内容と関連付けて記載すること。  ①　平成29年度の取組方針  （注）２年目以降の申請の場合は、実績を併せて記載すること。  ②　平成30年度の取組方針  ③　平成31年度以降の取組方針 |
|  |

４．対象国・対象品目等

|  |
| --- |
| （１）対象国又は地域  ①　対象国又は地域  ア　平成29年度  イ　平成30年度  ウ　平成31年度  ②　選定理由  （２）対象品目  ①　対象品目  ア　平成29年度  イ　平成30年度  ウ　平成31年度  ②　選定理由 |

５　輸出目標額等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）29年度目標額の算出根拠並びに31年度までの目標額の設定及び達成の考え方  （２）対象品目の内訳  （単位：千円）   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 対象国又は地域 | 品目 | 目標  実績  の別 | 平成27  年度  　(参考） | 平成28  年度  (基準年度) | 平成29  年度 | 平成30  年度 | 平成31  年度 | |  |  | 目標額 |  |  |  |  |  | | 実績額 |  |  |  |  |  | | 目標量（単位） |  |  |  |  |  | | 実績量（単位） |  |  |  |  |  | |  | 目標額 |  |  |  |  |  | | 実績額 |  |  |  |  |  | | 目標量（単位） |  |  |  |  |  | | 実績量（単位） |  |  |  |  |  | | 合　計 | | 目標額 |  |  |  |  |  | | 実績額 |  |  |  |  |  |   （注１）対象品目の内訳は、対象国・地域別及び４の（２）の①に記載した品目別に作成すること。  （注２）対象品目の内訳が多数の場合には、これを別葉とすることができる。  （注３）基準年度は、原則として事業実施年度の前年度とするが、数値が確定していない場合には、前年度の見込額及び参考値たる前々年度の実績額を記載すること。なお、後に数値が確定しても、目標額の変更はできない。  （注４）目標額及び実績額の欄には、対象品目の対象国・地域向けに事業実施主体が取り組む輸出に係る金額（単位：千円）又は財務省の貿易統計に基づく輸出金額を記載すること。 |

６．活動内容

|  |
| --- |
| （１）国内検討会の開催（対象品目：水産物、コメ・コメ加工品、花き、畜産物、茶、林産物、青果物及び加工食品（菓子））  （注）分科会等の形式とする場合は、テーマごとに記載すること。  ①　目的（検討テーマ等）  ②　関係事業者等を参加者とする検討会の開催  ア　開催場所  イ　参加者・参加人数  ウ　検討方法・内容  ③　産地等での意見交換・集約に係る検討会の開催  ア　開催場所  イ　対象者・参加人数  ウ　検討方法・内容  ④　報告会の開催  ア　開催場所  イ　参加者・参加人数  ウ　方法・内容  （２）海外マーケットの調査（対象品目：水産物、コメ・コメ加工品、花き、畜産物、茶、林産物、青果物及び加工食品（菓子））  （注）対象国・地域ごとに整理して記載すること。  ①　調査目的  ②　実施内容  ア　調査の種類  イ　調査対象者  ウ　調査対象者数  エ　調査方法  オ　調査の内容  カ　分析方法  キ　調査結果の活用方法（実績報告の際には、調査結果を追加すること。）  （３）日本産品のPR（対象品目：水産物、コメ・コメ加工品、花き、畜産物、茶、林産物、青果物及び加工食品（菓子））    ①　目的  ②　内容等  ア　広報媒体及びパンフレット等によるPR（PRの種類ごとに記載すること。）  （ア）PRの種類  （イ）対象者  （ウ）訴求内容  　　　（エ）PR方法  （オ）作成部数、対象者ごとの配布計画  （カ）効果の検証方法（実績報告の際には、検証結果を追加すること。）  イ　セミナー等の開催  （ア）事前調整・準備の内容  Ａ　関係機関との調整  Ｂ　セミナー開催の周知・PR方法  Ｃ　参加者の募集方法  （イ）取組内容  Ａ　開催場所（都市、会場等）  Ｂ　対象者・参加人数  Ｃ　産品紹介の方法・期待される波及効果（実績報告の際には、検証結果を追加すること。）等    ウ　国内産地等招へい  （ア）招へいする者（人数、職種、プロフィール等）    （イ）産地等PRの内容（紹介する産地の内容（対象品目に係る製造・加工技術等）、紹介方法、産地側参加者等）  （ウ）期待される波及効果（実績報告の際には、検証結果を追加すること。）  （４）品目別の共通ロゴマークの管理（対象品目：コメ、花き及び茶）  （注）以下のアからエのうち必要な項目のみ記載すること。また、対象国・地域ごとに整理して記  載すること。   1. 目的   ②　相手国に対する同マークの商標登録の申請、出願及び更新の内容  　　③　使用実績の作成等の管理業務の内容  　　④　不正使用等の権利侵害行為の監視・是正措置の内容  （５）輸出環境課題の解決に向けた取組の実施（対象品目：水産物、コメ・コメ加工品、花き、畜産物、茶、林産物、青果物及び加工食品（菓子））  ①　課題の内容  ②　内容（取組内容、対象となる生産地、施設等（住所、生産者、事業者等））   1. 取組目標・成果   （６）海外販売促進活動、販路開拓の取組   1. 目的 2. 場所・会場 3. 対象者・参加人数 4. 内容（実施方法、活動の検証方法等） |

７．事業成果の普及、公表方法等

|  |
| --- |
|  |

８．実施体制

|  |
| --- |
| （注）６の各項目間の関係、それぞれの事業担当の氏名及び役割や委託する場合の委託先との関係を図表等により記載すること。 |

９．事業実施スケジュール等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）事業実施スケジュール  （注）６の活動内容ごと及び月ごとにスケジュールを記載すること。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項　目 | 平成　　年 | | | | | | | | | 年 | | | | ４月 | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | 10 | 11 | 12 | １ | ２ | ３ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   （２）平成29年度事業完了予定年月日 |

10．積算内訳(実績報告の際には「経費内訳」とする。)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 事業費 | 負　担　区　分 | | | 事業の  委託 | 備　　考 |
| 国　庫  補助金 | 自　己  負担金 | その他 |
| １　国内検討会の開催  ２　海外マーケットの調査  ３　日本産品のPR  ４　品目別の共通ロゴマークの管理  ５　輸出環境課題の解決に向けた取組の実施  ６　海外販売促進、販路開拓 | 円 | 円 | 円 | 円 | (1)委託先  (2)委託する事業の内容 | ※１　各経費については、第３の１の補助対象経費を参考とすること。  ※２　事業の一部を委託する場合には、それに要する経費を記載すること。  ※３　旅費については、旅費を使用する者の内訳が分かるように記載すること（別葉可）。  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円    ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円  ○○○費  単価×数量、員数等=△△△円 |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

(注）

１．選択した事業メニューについて記載すること。

２．備考欄には、区分欄に掲げる経費の根拠(経費内容、単価、数量、員数等)を詳細に記載す

ること。

なお、備考については、別葉とすることができる。

３．仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」と、当

該税額がない場合には「該当なし」と、当該税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ計の備考欄に記入すること。

11．特記事項

12．添付資料

（１）人件費、謝金及び賃金については、その単価の根拠資料を添付すること。

（２）事業費の自己負担金の構成員別負担額及び負担割合(%)を記した資料（様式：任意）を添付

すること。

（３）事業の一部を委託する場合には、その相見積り、委託契約書（案）を添付すること。また、

相見積りを取っていない場合又は最低価格を提示した者のものを積算内訳の根拠としない場合には、その理由を明らかにした資料を添付すること。

（４）必要に応じて資料を添付すること。